



## Obligación 6.

### Novedades Deserción




Notificación **Inicio** Proceso de Deserción Ficha 33336301 Técnico Asesoría Comercial  Pública

 Resumir este correo electrónico




Ana Milena Moreno Pinilla

Para: Natasha Solano <natashasolanobuevas@gmail.com>

CC:  Claudia Patricia Pinto Monsalve;  Jorge Paul Jimenez Caro;  Nidia Cortes Cubillos

Mar 12/05/2026 14:16

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 14:16

Nombres y Apellidos aprendiz: **NATASHA DAYANA SOLANO BUEVAS**

CC: 1067932703

Ficha: 3336301


Programa: Técnico en Asesoría Comercial

Correo electrónico: [natashasolanobuevas@gmail.com](mailto:natashasolanobuevas@gmail.com)

Después de haber notificado en varias oportunidades su no ingreso al ambiente virtual, sin obtener ninguna respuesta por su parte, informamos a la fecha no registra ingresos a la plataforma Zajuna LMS desde el 22 de abril de 2026 (20 días sin ingreso). Por lo anterior, se le concede un plazo de dos (02) días hábiles para que se pronuncie al respecto y presente sus soportes, e informe el motivo de su ausencia al programa de formación, de no obtener respuesta de su parte se procederá a reportar a la Coordinación la novedad para **inicio** del debido proceso de Deserción, que no tendría reversa.

El respectivo proceso de cancelación de matrícula, por causal Novedad de deserción, se realiza de acuerdo con: el Capítulo 4, Artículo 30, ítem 1 del Reglamento de Aprendiz. (Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Doctrina Concordante. a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente

Notificación **Inicio** Proceso de Deserción Ficha 33336301 Técnico Asesoría Comercial  Pública

 Resumir este correo electrónico




Ana Milena Moreno Pinilla

Para: [odrypastrana@gmail.com](mailto:odrypastrana@gmail.com)

CC:  Claudia Patricia Pinto Monsalve;  Jorge Paul Jimenez Caro;  Nidia Cortes Cubillos

Mar 12/05/2026 14:18

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 14:18

Nombres y Apellidos aprendiz: **AUDREY ALBERTO PASTRANA AGAMEZ**

CC: 1067893035

Ficha: 3336301

Programa: Técnico en Asesoría Comercial

Correo electrónico: [odrypastrana@gmail.com](mailto:odrypastrana@gmail.com)

Después de haber notificado en varias oportunidades su no ingreso al ambiente virtual, sin obtener ninguna respuesta por su parte, informamos a la fecha no registra ingresos a la plataforma Zajuna LMS desde el 22 de abril de 2026 (20 días sin ingreso). Por lo anterior, se le concede un plazo de dos (02) días hábiles para que se pronuncie al respecto y presente sus soportes, e informe el motivo de su ausencia al programa de formación, de no obtener respuesta de su parte se procederá a reportar a la Coordinación la novedad para **inicio** del debido proceso de Deserción, que no tendría reversa.

El respectivo proceso de cancelación de matrícula, por causal Novedad de deserción, se realiza de acuerdo con: el Capítulo 4, Artículo 30, ítem 1 del Reglamento de Aprendiz. (Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: Doctrina Concordante. a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente

## 4.REPORTE DE DESERCIONES COORD. VIRTUALIZACIÓN\_VIGENCIA 2026

### IMPORTANTE

Este formulario es exclusivo para reportar deserciones de aprendices que pasados 20 Días no ingresaron a la plataforma la sugerencia es, realizar el informe y luego registrar la información. Recuerde que debe tener las evidencias del reporte de ingresos en ZAJUNA (no pantallazos) de los días que el Aprendiz no ha ingresado y también del correo enviado al mismo sin respuesta alguna. El instructor debe soportar el debido proceso que se ha llevado a cabo y que lleva al reporte por deserción. De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz. Acuerdo 009 de 2024 Artículo 30. Deserción Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones: 1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación. b) En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.

### 1. NOMBRES DEL APRENDIZ (TAL CUAL APARECE EN SOFIA PLUS-MAYUSCULA SOSTENIDA) \*

LUISA MARIA

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2026

Señor:  
Andrés Casalinas Gómez  
Coordinador Área de Virtualización  
G14  
Sede: Calle 52 No. 13-65  
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información  
SENA Distrito Capital

**Asunto:** Queja o Informe equipo executor para iniciar procedimiento aplicación de sanción por Deserción.

Me permito informar sobre la presunta falta académica \_x\_ o disciplinaria \_\_\_ realizada por: LUISA MARIA GUEVARA MARIN identificación C.C.NO. 1006593061 programa de formación Técnico en Asesoría Comercial No. Ficha: 3336301 E-mail del aprendiz registrado en plataforma Sofia [luisamarin920@gmail.com](mailto:luisamarin920@gmail.com)

Teniendo en cuenta que previo al envío de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con el aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, la instructora Ana Milena Moreno Pinilla realiza reporte del aprendiz a la coordinación con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

### I. HECHOS

1. El aprendiz LUISA MARIA GUEVARA MARIN presenta inasistencia reiterada e injustificada desde el 16 de

## Reportes a Comité Evaluación y Seguimiento.

7/5/26, 11:28 a.m.


1.REPORTE DE APRENDICES-CITACIÓN A 1ER COMITÉ POR BAJO RENDIMIENTO- (VIGENCIA 2026)

### 1.REPORTE DE APRENDICES-CITACIÓN A 1ER COMITÉ POR BAJO RENDIMIENTO- (VIGENCIA 2026)

#### IMPORTANTE


Tener en cuenta que los aprendices que tengan más de 3 días consecutivos de inasistencia injustificada, deben ser reportados por el *enlace de Deserción* con los respectivos soportes.

Por favor no citarlos a Comité de Evaluación y Seguimiento. Los datos del Aprendiz (nombres y doc. )deben ser registrados tal cual como aparecen en Sofia plus.

1. **NOMBRE DEL APRENDIZ** (MAYUSCULA SOSTENIDA-SIN TILDES , tal cual aparecen en Sofia plus) \* 

LEIDYS DIANA



2. **APELLIDOS DEL APRENDIZ** (MAYUSCULA SOSTENIDA-SIN TILDES, MAYUSCULA SOSTENIDA-SIN TILDES , tal cual aparecen en Sofia plus) \* 

VERGARA MARTINEZ

Bogotá D.C, 06 de mayo de 2026

Señor:

**Andrés Casalinas Gómez**

Coordinador Área de Virtualización

G14

Sede: Calle 52 No. 13-65

Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información

SENA Distrito Capital

**Asunto:** Queja o Informe equipo ejecutor para iniciar procedimiento aplicación de sanciones aprendices que presentan bajo rendimiento académico 1er. Comité.

Me permito informar sobre la presunta falta académica **\_X\_** o disciplinaria      realizada por el (la) aprendiz LEIDYS DIANA VERGARA MARTINEZ con Identificación C.C. No. 1082982079 del Técnico en Asesoría Comercial No. Ficha: 3336301 Correo registrado en el sistema de información Sofia Plus [dileiver@gmail.com](mailto:dileiver@gmail.com)

#### **I. HECHOS**

Me permito informar que él (la) aprendiz **LEIDYS DIANA VERGARA MARTINEZ** presenta bajo rendimiento académico en la (las) competencias técnicas, transversales y bilingüismo. Que el 31/03/2026, se realizó llamado de atención al correo registrado en plataforma Sofia plus [dileiver@gmail.com](mailto:dileiver@gmail.com), por bajo rendimiento académico donde se indica que tiene evidencias